

The cover features a large purple rectangular area on the left containing the title. To the right, there are two vertical bars: a pink one on top and a red one on the bottom. The bottom of the page is a solid green bar.

OPLEIDINGSBROCHURE SCHOOLJAAR 2017 - 2018

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
SAMENVATTING	4
10 ^E LEERGANG HOGER MANAGEMENT	6
13 ^E LEERGANG MIDDENMANAGEMENT	8
WORKSHOP 'ORDE EN SFEER IN DE KLAS'	11
INDIVIDUEEL TRAJECT 'KLASSENMANAGEMENT VOOR (ERVAREN) DOCENTEN'	13
CURSUS 'OPLOSSINGSGERICHT COACHEN VAN LEERLINGEN'	15
CURSUS 'MENTOR, EEN VAK APART'	17
TRAINING DOCENT & SOCIALE MEDIAWIJSHEID	19
TRAINING SOCIALE VEILIGHEID OP INTERNET	21
TRAINING 'DE DIRECTEUR VAN DE LES'	23
CURSUS 'TEACH LIKE A CHAMPION'	25
'BASISCURSUS VOOR WERKPLEKBEGELEIDERS'	27
NIEUW: CURSUS FORMATIEF TOETSEN	29
NIEUW: CURSUS HOOGBEGAAFDHEID	31
CURSUS 'MINDFULNESS BASED STRESSREDUCTIE'	33
'OP DOORREIS' TWEEDAAGSE TRAINING LOOPBAANREFLECTIE EN BEZINNING	35
NIEUW: INDIVIDUEEL TRAJECT 'FIT EN MET PLEZIER UW LOOPBAAN AFRONDEN'	37
NIEUW: CURSUS ONENOTE (ALLE MEDEWERKERS)	39
CURSUS TIMEMANGEMENT	41
WORKSHOP 'HERKENNEN VAN ALCOHOL- EN DRUGSPROBLEMATIEK BIJ LEERLINGEN' (CONCIËRGES EN TOEZICHTHOUDERS)	43
WORKSHOP 'HERKENNEN VAN ALCOHOL- EN DRUGSPROBLEMATIEK EN GAMEVERSLAVINGEN BIJ LEERLINGEN' (ZORGCOÖRDINATOREN)	45
PEDAGOGISCHE CONCIËRGE, DE BASIS (MODULE 1 EN MODULE 2)'	47
PEDAGOGISCHE CONCIËRGE, DE VERDIEPING (MODULE 1 EN MODULE 2)'	49
WORKSHOP STRAATCULTUUR'	51
OMGAAN MET AFWIJKEND PROBLEEMGEDRAG'	53
OMGAAN MET LASTIGE WERK- EN GESPREKSSITUATIES (MODULE 1 EN MODULE 2)'	54
BIJLAGE: AANMAKEN ACCOUNT ALLIANTIEWERKPLAATS	56



INLEIDING

Bijgaand ontvangt u de opleidingsbrochure met informatie over de scholingsactiviteiten die in het schooljaar 2017-2018 plaatsvinden. De indeling is gebaseerd op een zestal aandachtsgebieden:

1. Management
2. Startende docenten
3. Pedagogisch/didactisch
4. Reflectie & bezinning
5. 21st Century Skills
6. Conciërges en toezichthouders

De cursussen, trainingen en workshops zijn bestemd voor alle medewerkers van de Alliantie Voortgezet Onderwijs en Notre Dame des Anges.



SAMENVATTING

MANAGEMENT BLZ. 6 T/M 10

CURSUS	DOELGROEP
Leergang Hoger Management	Leidinggevendenden met minimaal 3 jaar ervaring in een middenkaderfunctie. Leidinggevendenden die nieuw zijn in een functie met integrale verantwoordelijkheid (locatiedirecteuren, sectordirecteuren, conrectoren etc.).
Leergang Midden Management	Docenten die hun professionaliteit willen vergroten en zichzelf verder willen ontwikkelen. Aankomende / beginnende leidinggevendenden (afdelingsleider / coördinatoren).

4

STARTENDE DOCENTEN BLZ. 11 T/M 12

CURSUS	DOELGROEP
Workshop orde en sfeer in de klas	Docenten die bij aanvang van het nieuwe schooljaar starten bij de Alliantie VO of Havo Notre Dame.

PEDAGOGISCH/DIDACTISCH BLZ. 13 T/M 32

CURSUS	DOELGROEP
Individueel traject klassenmanagement voor (ervaren) docenten	Docenten.
Cursus oplossingsgericht coachen van leerlingen	Docenten, leerlingbegeleiders, zorgmedewerkers.
Cursus mentor een vak apart	Docenten die een mentorrol (gaan) vervullen.
Training docent en sociale media	Docenten.
Training sociale veiligheid op internet	Docenten.
Training de directeur van de les	Docenten.
Cursus Teach Like a Champion	Docenten.
Basiscursus voor werkplekbegeleiders	Docenten die studenten van een lerarenopleiding begeleiden of willen gaan begeleiden.
Cursus formatief toetsen: een upgrade van de effectiviteit van je lessen	Docenten.
Cursus hoogbegaafdheid	Mentoren, docenten en leerlingbegeleiders.



REFLECTIE EN BEZINNING BLZ. 33 T/M 38

CURSUS	DOELGROEP
Cursus mindfulness based stressreductie	Alle medewerkers.
Op doorreis: tweedaagse training loopbaanreflectie en bezinning	Alle medewerkers.
Individueel traject 'Fit en in balans uw loopbaan afronden'	Alle medewerkers.

21ST CENTURY SKILLS BLZ. 39 T/M 42

CURSUS	DOELGROEP
OneNote (nieuw)	Alle medewerkers.
Cursus Timemanagement in de 21e eeuw	Alle medewerkers.

CONCIËRGES EN TOEZICHTHOUDERS 43 T/M 55

CURSUS	DOELGROEP
Workshop herkennen van drugsproblematiek en andere verslavingen bij leerlingen.	Conciërges en toezichthouders.
Workshop herkennen van drugsproblematiek en andere verslavingen bij leerlingen.	Zorgcoördinatoren.
Pedagogische conciërge: de basis (module 1 en 2)	Conciërges en toezichthouders.
Pedagogische conciërge: de verdieping (module 1 en 2)	Conciërges en toezichthouders.
Straatcultuur	Conciërges, toezichthouders en overige ondersteunende medewerkers
Omgaan met afwijkend probleemgedrag	Conciërges en toezichthouders.
Omgaan met lastige werk- en gespreksituaties	Hoofd Facilitaire Zaken, hoofdconciërges en leidinggevenden OOP.



10^E LEERGANG HOGER MANAGEMENT

Inleiding

Naast het ontwikkelen van persoonlijke leiderschapscompetenties is innovatie een centraal thema in de leergang, zowel maatschappelijke vernieuwing als organisatievernieuwing en vernieuwing in het onderwijs. De samenwerking tussen Marant Interstudie en Kennisland verbindt ervaring en expertise over leiderschapsontwikkeling en (maatschappelijke) innovatie in de specifieke context van het onderwijs.

De opleiding baseert zich hierbij op het beroepsprofiel schoolleider VO met de daarbij beschreven set competenties. Door het duale karakter van de leergang ontwikkelt niet alleen de deelnemer zich, maar geeft deelname ook een impuls aan het innovatieve vermogen van de deelnemende scholen.

Doelgroep

Leidinggevenden met minimaal 3 jaar ervaring op het niveau van minimaal middenmanagement (teamleider of afdelingsleider) en met de ambitie om te zijner tijd door te groeien naar een meer eindverantwoordelijke leidinggevende functie in het voortgezet onderwijs. Daarnaast is deze leergang ook bedoeld voor leidinggevenden die net nieuw zijn in een functie met integrale verantwoordelijkheid (locatiedirecteuren, sectordirecteuren of conrectoren) en zich op deze wijze kunnen ontwikkelen in hun functie.

Doelstelling

Het ontwikkelen van competenties voor schoolleiderschap in het voortgezet onderwijs op het niveau van eindverantwoordelijk leidinggevende.

De leergang kent een aantal thema's die in elk geval aan de orde komen:

- visie- en strategieontwikkeling;
- inrichten van een onderwijsorganisatie;
- ontwikkeling van persoonlijk leiderschap;
- leidinggeven aan veranderprocessen;
- beleidsontwikkeling en –uitvoering;
- beïnvloeden van schoolcultuur;
- onderwijsvernieuwing;
- ondernemerschap, HRM en financieel management;
- systeemtheoretisch denken en werken;
- onderzoeksvaardigheden.

Werkwijze

De leergang kent een duaal karakter, het werk en de leersetting zijn nauw verbonden. Door middel van een assessment, gebaseerd op de competenties van het beroepsprofiel voor schoolleiders (VO-raad), wordt de startsituatie in kaart gebracht. De rode draad vormt een persoonlijk leerplan dat de deelnemers met de coaches en programmabegeleiding opstellen en waarin de verschillende aspecten van de leergang geïntegreerd worden. Daarnaast zijn een actie-onderzoek, dat op een andere school wordt uitgevoerd, en een persoonlijk vernieuwingspeerpunt in de eigen organisatie de fundamenten waarop het programma is gebouwd.



De leergang bestaat verder uit een aantal 'leersporen':

- drie tweedaagse bijeenkomsten en vier losse opleidingsdagen rondom relevante management- en onderwijskundige leiderschapsthema's, waarin leren van elkaar, oefenen met ander denk- en gedragsrepertoire, interactieve presentaties, schoolbezoeken en gastcolleges van gerenommeerde leiders worden afgewisseld;
- zes intervisiebijeenkomsten waarvan er twee worden begeleid door de programmabegeleiding;
- vijf persoonlijke coachingsgesprekken met deskundige coaches uit het veld;
- drie coachingsgesprekken met de begeleiders van het programma.

Uitvoering

De uitvoering is in handen van Marant Interstudie NDO, trainings- en adviesbureau voor onderwijsmanagement en Kennisland, initiators van maatschappelijke vernieuwing.

Groepsgrootte

Aan deze leergang kunnen minimaal 10 en maximaal 16 personen deelnemen. De deelnemers zijn afkomstig van binnen en buiten PLANA. PLANA wordt vertegenwoordigd door Quadraam, Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs, Scholengroep Rijk van Nijmegen en Stichting Achterhoek VO.

Tijdsinvestering

De studiebelasting is 840 klokuren, verspreid over anderhalf jaar. Dit is inclusief assessment, bijeenkomsten, intervisie en coaching, zelfstudie, werken aan vernieuwingspeerpunt en werken aan onderzoek.

Het is belangrijk dat de deelnemers op de donderdagen beschikbaar zijn voor de leergang. De planning van de leergang is via de mail op te vragen via projectbureau@marant.nl of te vinden op de website www.marant.nl/interstudie.

Kosten

De prijs per deelnemer is €11.500,-. Dit bedrag is inclusief kosten voor assessment (€1.900,-) en verblijfkosten (circa €1.500,-) die gemaakt worden voor de tweedaagse bijeenkomsten. Bij minder dan 10 deelnemers volgt overleg over de doorgang en het tarief voor de deelnemers. In overleg kan een inflatiecorrectie op de prijs vastgesteld worden.

Aanmeldingen meer informatie

Voor meer informatie over de Leergang Hoger Management en aanmelden kun je u klikken op <https://marant.nl/opleidingen/leergang-hoger-management/>.

Annuleringsvoorwaarden

Indien een deelnemer na het assessment besluit niet deel te nemen aan de leergang, worden alleen de kosten voor het assessment in rekening gebracht. Indien een deelnemer besluit tussentijds te stoppen, dan worden de kosten volledig in rekening gebracht.



13^E LEERGANG MIDDENMANAGEMENT

Inleiding

Een leergang voor aanstormend managementtalent past in een personeelsbeleid dat wordt gekenmerkt door een systematische afstemming van kennis en bekwaamheden van het personeel op de strategie en de doelstellingen van de organisatie. Het algemene doel van de Leergang Midden Management is het opsporen en verder ontwikkelen van managementtalenten binnen de organisatie.

Doelgroep

Docenten die de ambitie hebben om door te groeien naar leidinggevenden en beginnende en aankomende leidinggevenden (afdelingsleiders) die hun professionaliteit willen vergroten en zichzelf verder willen ontwikkelen.

Doelstelling

- ontwikkelen van competenties om een eigen visie en koers te creëren en je team daarin mee te nemen;
- ontwikkelen van competenties voor onderwijskundig en resultaatgericht leiderschap en management aan een operationele eenheid in een veranderende organisatie;
- ontwikkelen van competenties voor het werken in en aan een professionele cultuur en een lerende organisatie;
- ontwikkelen van competenties met betrekking tot integraal personeelsbeleid en HRM vanuit het perspectief van middenmanagement;
- ontwikkelen van competenties voor de beheersmatige kant van het middenmanagement (o.a. budgettering en formatie);
- ontwikkelen van competenties om proactief om te gaan met implicaties van actuele (maatschappelijke en politieke) ontwikkelingen in de dagelijkse werkpraktijk.

Werkwijze

Assessment

De kandidaten ondergaan bij aanvang een ontwikkelingsgericht assessment. Op basis van dit assessment wordt een uitspraak gedaan of een kandidaat over voldoende potentiële managementcompetenties beschikt om toegelaten te worden tot de leergang. De opdrachtgever/directie besluit tot deelname. De, op basis van het assessment, vastgestelde persoonlijke ontwikkelingsplannen van deelnemers zijn mede richtinggevend voor de invulling van de leergang.

Wanneer de toelating definitief is, dient de directie een (project)opdracht aan te leveren waar de deelnemer gedurende de looptijd van de leergang aan werkt.

Duaal scholingstraject

De kandidaten volgen een duaal opleidingsprogramma waarin werken en leren hand in hand gaan. De persoonlijke ontwikkelingsplannen van de deelnemers en de leerbehoeften die ontstaan tijdens het werken aan de projecten zijn grotendeels bepalend voor de leerroute die men volgt. Het programma bestaat uit het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan, zes tweedaagse thema/werkbijeenkomsten rondom relevante managementthema's, kringcoaching,

interviewbijeenkomsten, collegiale consultatie, individuele begeleiding, meester-gezel gesprekken, (project)opdrachten, portfoliobegeleiding, eindbeoordeling, afronding en certificering.

De volgende uitgangspunten voor de aanpak worden gehanteerd:

- deelnemers werken tijdens het leertraject aan een concreet (verander)project;
- de projecten, aangevuld met praktijkopdrachten binnen de eigen werksetting, zijn uitgangspunt, onderwerp van reflectie en praktijktoets van het middenmanagementtraject;
- de deelnemers leren sturing te geven aan de eigen ontwikkelingsrichting;
- het leertraject moet de individuele deelnemers in staat stellen zich met het oog op de nieuwe leidinggevende taken en verantwoordelijkheden te trainen en bij te scholen. Daarbij staan de individuele wensen en lacunes centraal. Hierbij kan het gaan om kennis, inzicht, attitude en vaardigheden.
- Om het eigen perspectief te verbreden en ervaring op te doen over de grenzen van de eigen school heen, zijn er ook onderdelen van de leergang die de deelnemers op een andere school uitvoeren.

Uitvoering

De uitvoering is in handen van Marant Interstudie NDO, trainings- en adviesbureau voor onderwijsmanagement en Kennisland, initiators van maatschappelijke vernieuwing.

Groepsgrootte

Aan deze leergang kunnen in minimaal 10 en maximaal 16 personen deelnemen. De deelnemers zijn afkomstig van PLANA. PLANA wordt vertegenwoordigd door Quadraam, Stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs, Scholengroep Rijk van Nijmegen en Stichting Achterhoek VO.

Tijdsinvestering

De leergang start (onder voorbehoud) in januari 2018. De studiebelasting bedraagt in totaal 480 uur over een looptijd van 1,5 jaar. Het betreft een duaal traject waarbij naast 240 uur theorie, training en begeleiding ook 240 uur besteed wordt aan leren in de praktijk, onder meer door de (project)opdracht. De deelnemers dienen op de donderdag(middag) uit het lesrooster gehaald te zijn. Deze tijd kunnen ze gebruiken voor hun opleiding of project. De tijd (eventueel vervanging) voor de zes tweedaagse trainings- en studiebijeenkomsten is voor rekening van de school. De deelnemers zetten het vrije deel van hun deskundigheidsbevordering in voor de opleiding. Scholen kunnen een deel van de tijd die de deelnemers besteden aan de leerprojecten verrekenen met niet-lesgebonden taakruimte. De opleiding leidt (met uitzondering van de tweedaagse cursussen) niet tot lesvermindering.

Kosten

De prijs per deelnemer is € 9.800,- per persoon. Deze prijs is een totaalprijs exclusief de kosten voor assessment (€1.400,-) en locatie- en verblijfkosten (circa €1.500,-). Bij minder dan 12 deelnemers volgt overleg over de doorgang en het tarief per deelnemer. In overleg kan een inflatiecorrectie op de prijs vastgesteld worden.



Aanmelding en meer informatie

Ja kan je tot donderdag 1 december 2017 aanmelden via de afdeling P&O van uw school. Een uitgebreide brochure met informatie over de Leergang Midden Management kunt u vinden op <https://marant.nl/opleidingen/leergang-midden-management/>.

Annuleringsvoorwaarden

Indien een deelnemer na het assessment besluit niet deel te nemen aan de leergang, worden alleen de kosten voor het assessment in rekening gebracht. Indien een deelnemer besluit tussentijds te stoppen, worden de kosten volledig in rekening gebracht.





WORKSHOP 'ORDE EN SFEER IN DE KLAS'

Inleiding

Orde in de klas wordt bepaald door de leraar die ervóór staat. Is het een man of vrouw, die regeert vanaf de top van de apenrots? Is het iemand die de groep voortdurend tot de orde moet roepen en daardoor veel effectieve lestijd verliest, of iemand die het vanzelfsprekende gezag heeft?

Doelgroep

Docenten die bij aanvang van het nieuwe schooljaar starten op een van de scholen van de Alliantie VO of op Havo Notre Dame des Anges.

Doelstelling

Je maakt enerzijds kennis met je nieuwe collega's en anderzijds wordt de aandacht gericht op hoe je op een ontspannen wijze een effectieve orde en een aangename sfeer in de klas kunt creëren.

Thema's

- het huis van de leraar;
- goed gastheerschap;
- leiderschapssignalen;
- er is maar één regel;
- 'en als we het toch doen?';
- strafwerk = maatwerk;
- verwijderen uit de les: nee, tenzij!

Uitvoering

De workshop wordt verzorgd door Veronica Weusten, sociaal pedagoog, organisatieadviseur en auteur van het boek *De Geliefde Leraar*. Vanuit Bureau Weusten en Hoornstra heeft zij jarenlange ervaring met begeleiding en training van medewerkers uit alle soorten en lagen van het onderwijs.

Groepsgrootte

Aan deze workshop kunnen minimaal 12 en maximaal 20 personen deelnemen.

Registeruren

Voor deze workshop zijn er 4 registeruren voor in het Lerarenregister te behalen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze workshop verbonden.

Locatie, data en tijden

De workshop vindt plaats op de SSGN, Ijsbeerstraat 12 te Nijmegen, steeds van 9.30 tot 12.30 uur met aansluitend een lunch. Inloop is vanaf 09.00 uur. De dagen waarop de workshop wordt verzorgd, zijn:



- Maandag 21 augustus 2017;
- Dinsdag 22 augustus 2017;
- Woensdag 23 augustus 2017;
- Donderdag 24 augustus 2017;
- Vrijdag 25 augustus 2017.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via afdeling P&O van je school.

Annuleringsvoorwaarden

Mocht je onverwacht verhinderd zijn, dan kan je jezelf uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de workshop kosteloos per mail afmelden bij het secretariaat van Weusten en Hoornstra (kantoor@weusten-hoornstra.nl). Bij latere afmeldingen is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.



INDIVIDUEEL TRAJECT 'KLASSENMANAGEMENT VOOR (ERVAREN) DOCENTEN'

Inleiding

Orde in de klas wordt bepaald door de leraar die ervoor staat. Is het een man of vrouw die regeert vanaf de top van de apenrots? Iemand die de groep voortdurend tot de orde moet roepen en daardoor veel effectieve lestijd verliest? Of is het iemand die het vanzelfsprekende gezag heeft.

13

Doelgroep en doelstelling

Dit traject is specifiek voor (ervaren) docenten die moeite hebben met orde houden en het creëren van een prettige werksfeer. Het betreft een kortlopende, intensieve combinatie van scholing en individuele coaching. Hierbij staat maatwerk voorop.

Werkwijze

Het traject bestaat uit de volgende componenten:

- Een gezamenlijke openingsmiddag, waarvoor elke deelnemer vooraf de voor hem of haar belangrijkste vraag kan aanleveren bij Veronica Weusten, de trajectbegeleider, zodat er maatwerk ontstaat. Bovendien komen de essentiële aspecten van het leiderschap in de klas aan bod;
- Een lesobservatie door Veronica, met nagesprek (samen twee uur), waarin de sterke en zwakke onderdelen van het functioneren in kaart worden gebracht. Je krijgt aanbevelingen om je te verbeteren;
- Een tweede lesobservatie, na enkele weken;
- Het traject kan, indien wenselijk, worden uitgebreid met extra lesobservaties door de interne coach van de school. Dit na overleg tussen de betreffende docent, Veronica en de interne coach;
- Een schriftelijke rapportage door Veronica, waarin het proces en de conclusies worden vastgelegd.

Uitvoering

Het traject wordt verzorgd door Veronica Weusten, sociaal pedagoog en organisatieadviseur. Bureau Weusten en Hoornstra heeft jarenlange ervaring in en buiten het onderwijs, op het vlak van begeleiding en training van medewerkers die in alle soorten en lagen van het onderwijs actief zijn.

Groepsgrootte

Maximaal 12 personen.

Registeruren

Voor dit traject zijn er 8 registeruren voor in het Lerarenregister te behalen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan dit individueel traject verbonden.

Locatie, datum en tijd

De startbijeenkomst is op donderdag 21 september 2017 van 16.00 tot 18.00 uur. De locatie is afhankelijk van de groepsgrootte en wordt te zijner tijd bepaald.





Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om het individueel traject te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





CURSUS 'OPLOSSINGSGERICHT COACHEN VAN LEERLINGEN'

Anders kijken, anders doen. Een aanvulling op uw repertoire om leerlingen te begeleiden.

Inleiding

Hulpvragen en problematiek van leerlingen zijn divers en soms complex. Vaak wordt een beroep gedaan op het belangrijkste begeleidingsinstrument dat je in bezit hebt: uw gespreksvaardigheden. Via opleiding en ervaring heb jij je gespreksrepertoire al uitgebouwd en nu is de tijd rijp om je te verdiepen in de oplossingsgerichte manier van kijken en handelen. De focus ligt daarbij op het positief benaderen en het versterken van de zelfredzaamheid van de leerlingen.

15

Doelgroep

Medewerkers die diverse (begeleidings-)gesprekken voeren met leerlingen; docenten, leerlingbegeleiders en zorgmedewerkers. Zij zijn bekend met de basistechnieken voor gespreksvoering en willen hun repertoire uitbreiden.

Doelstelling

- Door het trainen van specifieke gespreksvaardigheden beschik je over meer mogelijkheden om een gesprek positief te beïnvloeden;
- Je breidt je repertoire om goede gesprekken te voeren uit met oplossingsgerichte technieken.

Inhoud

In de training maak je kennis met de principes van oplossingsgericht coachen en oefen je met de volgende technieken:

- zoeken naar uitzonderingen;
- de wondervraag;
- positieve doelen stellen;
- schalen;
- kleine stappen;
- aanmoedigen.

Centraal staan het beïnvloeden van een goede gespreksrelatie, het stellen van de goede vragen en het opbouwen van een oplossingsgericht coachgesprek.

Werkwijze

- Het programma biedt veel gelegenheid tot het oefenen van de technieken en de gespreksvaardigheden;
- In de derde bijeenkomst worden leerling-acteurs ingezet die de oefengesprekken levensecht maken;
- Je brengt je eigen leervragen en casuïstiek in, zodat we aansluiten bij je eigen beroepspraktijk. Vervolgens kan je met het geleerde aan de slag.



Reacties van deelnemers

“Een aanrader voor iedereen die zijn expertise wil uitbreiden. Oplossingsgericht begeleiden is echt een andere manier van kijken.”

“Het is een leerzame cursus die ik zeker zal aanraden; vooral omdat het iets toevoegt en het de volgende dag al toepasbaar is in de praktijk!”

16

Uitvoering

Sylvia Lukassen, senior trainer, adviseur en loopbaancoach bij Marant Interstudie.

Groepsgrootte

Aan deze cursus kunnen minimaal 6 en maximaal 10 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.

Locatie, data en tijd

De drie bijeenkomsten vinden plaats op het Bestuursbureau van de Alliantie van 16.00 – 20.00 uur op de volgende data:

- Woensdag 1 november 2017;
- Dinsdag 14 november 2017;
- Donderdag 7 december 2017.

Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.



CURSUS 'MENTOR, EEN VAK APART'

Inleiding

Je bent als docent vooral aangenomen vanwege uw vakinhoudelijke en didactische kwaliteiten en gaandeweg verwerf je ook de bagage om de rol als mentor te vervullen. Als ondersteuning van het mentorschap kan je deelnemen aan de cursus 'mentor, een vak apart' en hiermee je equipment uitbreiden. We staan stil bij je rol, delen praktijkervaringen, bespreken dilemma's en we trainen nadrukkelijk belangrijke communicatieve vaardigheden voor de diverse gesprekken die je voert.

17

Doelgroep

Startende mentoren en docenten die de rol van mentor 1 tot 3 jaar vervullen.

Doelstelling

- Verder bekwamen in het mentorschap;
- Communicatieve vaardigheden trainen en versterken;
- Reflecteren op uw eigen attitude en handelen als mentor om zelfinzicht te bevorderen.

Thema's

- Persoonlijke kwaliteiten en ontwikkelpunten;
- Rol en taak in de dynamische driehoek: leerling, leraar, ouders;
- Mijn grenzen en mogelijkheden. Afstand en betrokkenheid in de werkrelaties;
- Contact met ouders en collega's: samenwerking, hiërarchie en verantwoordelijkheid;
- Gesprekken met leerlingen: welke ruimte geef ik en welke ruimte neem ik;
- Type gesprekken en gespreksinterventies;
- Succesvol communiceren met behulp van basistechnieken.

Werkwijze

- Naast theoretische inleidingen gaan we aan de slag met werkopdrachten, het voeren van gesprekken en het leren van en met elkaar;
- We werken met eigen casuïstiek en leervragen en leggen de verbinding met de dagelijkse praktijk. Bij de gesprekstraining maken we ook gebruik van leerlingacteurs die de transfer naar de praktijk levensecht maken;
- Basisboek: 'Handboek voor elke mentor' (M. Bakker-de Jong & I. Mijland, Uitg. Quirijn, 2010).

Uitvoering

Sylvia Lukassen, senior trainer, adviseur en loopbaancoach bij Marant Interstudie.

Groepsgrootte

Aan deze cursus kunnen minimaal 8 en maximaal 10 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.





Locatie, data en tijd

De bijeenkomsten worden op onderstaande data van 16.00 - 20.00 uur gehouden op het Bestuursbureau van de Alliantie VO:

- Maandag 2 oktober 2017;
- Donderdag 26 oktober 2017;
- Woensdag 8 november 2017;
- Dinsdag 28 november 2017.

Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





TRAINING DOCENT & SOCIALE MEDIAWIJSHEID

Inleiding

Het mediagebruik van jongeren neemt toe wanneer zij de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben vaak de beschikking over een mobiele telefoon met toegang tot het internet. Ze maken volop gebruik van de mogelijkheden die deze media bieden om te chatten, gamen en leren.

19

Eenzijds verrijken internet en sociale media het leven van jongeren, maar anderzijds worstelen ze ook met de spelregels. Hoe ga je als docent om met de kansen en uitdagingen die deze media met zich meebrengen in je les?

De training start met een inleiding over trends en onderzoeken op het gebied van tieners en internet. Daarna wordt uitleg gegeven over de werking van populaire sociale media onder de jeugd zoals Snapchat en Instagram. Aan de hand van voorbeelden uit de praktijk wordt geïllustreerd welke internettools en sociale media didactisch gezien ingezet kunnen worden. Tot slot wordt besproken hoe de communicatie met leerlingen door inzet van deze media kan worden ondersteund en welke randvoorwaarden hier belangrijk voor zijn.

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor leraren met beperkte tot gemiddelde kennis van sociale media.

Doelstelling

De training heeft als doel inzicht te geven in de kenmerken van sociale media en de mogelijkheden en valkuilen van deze media in het onderwijs.

Aan het einde van deze training:

- bent u bekend met de sociale media die populair zijn bij kinderen en jongeren;
- weet u welke sociale media ingezet kunnen worden in de les;
- weet u hoe u sociale media kunt gebruiken om te communiceren met ouders, collega's en leerlingen met behoud van de eigen privacy.

Werkwijze

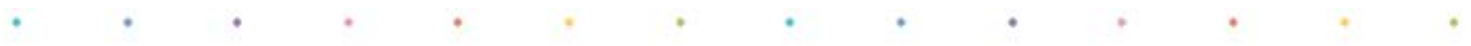
Na een theoretische inleiding gaan deelnemers middels diverse werkvormen aan de slag met sociale mediawijsheid. De werkvormen zijn een combinatie van online en offline (groeps)opdrachten.

Uitvoering

De uitvoering is in handen van Social Media Wijs, trainings- en adviesbureau op het gebied van mediawijsheid en digitale vaardigheden in het onderwijs.

Groepsgrootte

Aan deze training kunnen maximaal 5 en maximaal 15 personen deelnemen.





Kosten

Er zijn geen kosten aan deze training verbonden.

Locatie, data en tijd

De training vindt plaats op donderdag 18 januari 2018 van 16.00-20.00 uur op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs. Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de training te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





TRAINING SOCIALE VEILIGHEID OP INTERNET

Inleiding

Scholen zijn sinds augustus 2015 wettelijk verplicht om zorg te dragen voor een veilige sociale omgeving voor leerlingen. Daar hoort ook veiligheid op sociale media bij.

In deze training worden de meest voorkomende vervelende ervaringen op het internet behandeld, volgens onderzoek onder Nederlandse jongeren in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar. Dit betreft online pesten, lastig vallen en misbruik van gegevens.

21

In de training wordt met praktische offline en online opdrachten geoefend om in de (mentor)les met leerlingen in gesprek te gaan over onderwerpen als grooming, privacy, sexting en pesten. Hierbij is zowel aandacht voor het voorkomen van deze ervaringen als voor het omgaan hiermee.

Doelgroep

De training is bedoeld voor docenten en mentoren die leerlingen attent willen maken op vervelende ervaringen op het internet en hen handvatten wil geven om deze te voorkomen dan wel hiermee om te gaan.

Doelstelling

De training heeft als doel om docenten en mentoren inzicht te geven in de meest voorkomende vervelende online ervaringen onder jongeren en om praktische tips en lesideeën op te doen om deze onderwerpen met jongeren te bespreken.

Aan het einde van de training:

- weet je welke vervelende online ervaringen het meest voorkomen onder jongeren;
- heb je geoefend met opdrachten op het gebied van grooming, sexting, online privacy en online pesten;
- kan je met leerlingen aan de slag met het voorkomen van en omgaan met vervelende online ervaringen.

Werkwijze

Na een theoretische inleiding gaan deelnemers middels diverse werkvormen aan de slag met mediawijsheid. De werkvormen zijn een combinatie van online en offline (groeps)opdrachten.

De deelnemers hebben tijdens de training de beschikking nodig over een laptop of tablet met internetverbinding.

Uitvoering

De uitvoering is in handen van Social Media Wijs, trainings- en adviesbureau op het gebied van mediawijsheid en digitale vaardigheden in het onderwijs.

Groepsgrootte

Aan deze training kunnen minimaal 5 en maximaal 15 personen deelnemen.



Kosten

Er zijn geen kosten aan deze training verbonden.

Locatie, data en tijd

De training vindt plaats op dinsdag 23 januari 2018 van 16.00-19.00 uur op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs. Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de training te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.



TRAINING 'DE DIRECTEUR VAN DE LES'

Inleiding

Een groepje van vier tot zes leraren wordt met trainingsacteurs en twee professionele begeleiders een hele dag ondergedompeld in de non-verbale kant van het goede leraarschap. Door veel te oefenen ten overstaan van de groep trainingsacteurs en door scholing in de fundamenteën van het leraarschap bereiken zij snel resultaat. Bovendien moeten zij als groep elkaar helpen om beter voor een klas leerlingen te komen staan.

23

Doelgroep en Doelstelling

Docenten, die gemakkelijker en beter leiding willen geven aan groepen leerlingen.

Thema's

- veel interactie en groepsdynamica: herkennen van elkaars probleem en leren van elkaar. De groep is heterogeen met deelnemers van verschillende scholen;
- een intensieve training met professionele trainers en trainingsacteurs;
- geen trucjes, maar authenticiteit, gezag en vertrouwen in de omgang met leerlingen;
- terugkommiddag na ongeveer zes weken.

Uitvoering

De training wordt verzorgd door Karin Oosterink van Bureau Weusten en Hoornstra. Dit Bureau heeft jarenlange ervaring in en buiten het onderwijs, op het vlak van begeleiding en training van medewerkers die in alle soorten en lagen van het onderwijs actief zijn. De begeleiders zijn Veronica Weusten, sociaal pedagoog en organisatieadviseur, en Karen Oosterink, theaterdocent.

Groepsgrootte

Aan deze training kunnen minimaal 4 en maximaal 6 personen deelnemen.

Registeruren

Voor deze interactieve voordracht zijn er 17 registeruren voor in het Lerarenregister te behalen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze training verbonden.

Locatie

Zevenaar.

Data

De tweedaagse training wordt gegeven in september 2017, oktober 2017, januari 2018 en maart 2018. De definitieve datum wordt zo spoedig mogelijk na de aanmelding, maar uiterlijk zes weken van tevoren, bekend gemaakt.

Tijden

Vrijdag van 09.00 – 18.00 uur.





Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden bij het secretariaat van Bureau Weusten en Hoornstra (kantoor@weusten-hoornstra.nl).

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de training te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





CURSUS 'TEACH LIKE A CHAMPION'

Inleiding

Teach Like a Champion is de titel van het bekende Amerikaanse boek van onderwijsgoeroe Doug Lemov. Twaalf jaar lang heeft Lemov achterin de klas gestaan om docenten te observeren die op achterstandsscholen lesgeven en waar leerlingen wonderwel hoog scoorden op het staatsexamen. Hij ontdekte dat deze excellente docenten allemaal een vergelijkbare set gereedschappen gebruikten, waarmee ze hun klascultuur en lessen opbouwden. Die gereedschappen heeft Lemov in *Teach Like a Champion* omgezet in 49 specifieke, concrete en direct uitvoerbare onderwijstechnieken, die allemaal op dezelfde principe zijn gebaseerd: lesgeven is een ambacht dat geleerd en onderwezen kan worden.

25

In de cursus laten we je kennismaken met een aantal van de meest relevante en succesvolle technieken (zoals: *entry task*, *right is right*, *do it again*), die je direct kunt toepassen en waarmee jij jouw leerlingen laat excelleren.

Doelgroep

Docenten, ervaren/onervaren, van onder- en bovenbouw, die geïnteresseerd zijn in het leren van nieuwe lestechnieken om hun les nóg beter te maken.

Doelstelling

- Makkelijk uitvoerbare en laagdrempelige lestechnieken leren toepassen die het optimale in de leerling en docent naar boven halen voor direct resultaat;
- Verhoogt het lesrendement en het lesplezier.

Werkwijze

In vier bijeenkomsten bespreken we steeds uitvoerig een aantal technieken. Het doel is om de geleerde technieken meteen in de praktijk te brengen en aan de hand van nieuwe ervaringen met de technieken terug te komen bij elkaar.

De deelnemers ontvangen aan het einde van de training het Engelstalige boek *Teach Like a Champion*.

Uitvoering

De cursus wordt gegeven door tweetal docenten van het Maaswaal College die allemaal geraakt zijn door het *Teach Like a Champion*-virus en hun kennis graag delen met iedereen die ervoor openstaat.

Groepsgrootte

Aan deze cursus kunnen minimaal 6 en maximaal 16 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.





Locatie, data en tijd

De cursus wordt tweemaal verzorgd. De bijeenkomsten worden gehouden op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs, steeds van 16.00-20.00 uur en op de volgende data:

Data cursus najaar 2017:

- woensdag 4 oktober 2017;
- donderdag 2 november 2017;
- woensdag 6 december 2017.

Data cursus winter 2018:

- maandag 22 januari 2018;
- maandag 5 februari 2018;
- woensdag 7 maart 2018.

Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





'BASISCURSUS VOOR WERKPLEKBEGELEIDERS'

Inleiding

De werkplekbegeleider is de spil bij het begeleiden en beoordelen van studenten van een lerarenopleiding. Goede begeleiding ontstaat in interactie met de student in de specifieke context van de school. Om deze taak goed uit te voeren heeft de werkplekbegeleider specifieke vaardigheden nodig, zoals het voeren van begeleidings- en beoordelingsgesprekken. Daarnaast is kennis nodig van de specifieke 'tools' die gebruikt kunnen worden in het leerproces. Gedacht kan worden aan het inzetten van leerwerktaak, weekreflectie en zo verder. De zogenaamde 'leerroutekaart', zoals ontwikkeld door de Alliantie Voortgezet Onderwijs, vormt een onderlegger voor deze training.

27

Doelgroep

Docenten die studenten van een lerarenopleiding begeleiden of willen gaan begeleiden.

Doelstelling

- u maakt kennis met de specifieke opleidingsdidactiek van de lerarenopleiding;
- u kunt gericht leraarsgedrag observeren en deze observaties inbrengen in een gesprek met een student;
- u oefent met het voeren van begeleidingsgesprekken, zodat uw handelingsrepertoire wordt uitgebreid;
- u oefent een beoordeling van een student aan de hand van de SBL-competenties en rubrics;
- u maakt kennis met de leerroute en met verschillende 'tools' die u kunt inzetten met de begeleiding van studenten.

Werkwijze

In de bijeenkomsten worden theorie en praktijk afgewisseld. Er wordt veel gebruik gemaakt van video-opnamen van studenten in opleiding. Op twee dagdelen wordt er geoefend met studenten van een lerarenopleiding die een miniles komen geven. Er is voldoende tijd om ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.

Thema's

Tijdens de cursus komen de volgende thema's aan bod:

- observeren, registreren en waarderen van leraarsgedrag;
- oefenen met het voeren van begeleidingsgesprekken, zowel bij de begeleidende stage als de LIO-stage;
- beoordelen en het voeren van beoordelingsgesprekken;

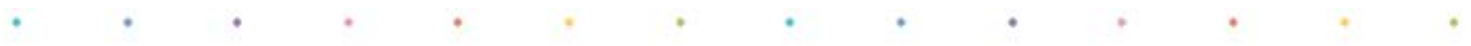
In overleg met de deelnemers wordt de laatste bijeenkomst ingevuld. Gedacht kan worden aan het schrijven van een woordrapport, het werken met een leerwerkplan en de inzet van leerwerktaak.

Uitvoering

Carla van Rijn, trainer ILS-HAN.

Groeps grootte

Aan deze cursus kunnen minimaal 8 en maximaal 16 personen deelnemen.



Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.

Locatie, data en tijden

De bijeenkomsten worden op de onderstaande data gehouden op het ILS, Kapittelweg 35 te Nijmegen:

- maandag 15 januari 2018 van 09:00-17:00 uur inclusief lunch;
- dinsdag 30 januari 2018 van 09:00-17:00 uur inclusief lunch;
- donderdag 8 februari 2018 09:00-12:30 uur.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.

NIEUW: CURSUS FORMATIEF TOETSEN

Upgrade de effectiviteit van je lessen!

Inleiding

Als docent valt het niet mee om van alle leerlingen in de klas een beeld te krijgen waar ze staan in hun leerproces. Ook leerlingen vinden het vaak moeilijk om aan te geven in hoeverre ze de stof echt beheersen. Het cijfer dat een leerling voor een toets haalt is wel een meting, maar geeft geen inhoudelijke feedback over wat de leerling wel of niet geleerd heeft. Formatief toetsen (of evalueren) is een krachtig instrument om samen (cijferloos) in beeld te brengen waar een leerling staat ten opzichte van de leerdoelen. Het maakt gebruik van de principes Feed Up, Feedback en Feed Forward van John Hattie. Formatief toetsen kan omschreven worden als het verzamelen, interpreteren en gebruiken van informatie door leerlingen en docenten tijdens het leerproces. Dit, om te bepalen waar leerlingen staan in hun leerproces, naar welke leerdoelen zij toewerken en hoe zij die leerdoelen kunnen bereiken. Dit vergroot het eigenaarschap en de motivatie van leerlingen en stelt de docent in staat om op maat zijn les bij te stellen om de leerdoelen te kunnen bereiken.

Doelgroep

Docenten met een onderzoekende houding die een scherper beeld willen krijgen van wat de leerlingen leren in de les.

Doelstelling

Tijdens deze cursus van 4 bijeenkomsten ligt de nadruk op het direct uitproberen van de theorie in je eigen lespraktijk en het samen leren door samenwerken en reflecteren met collega's. Je gaat onderzoeken wat de ontwerpprincipes en succescriteria van formatief toetsen zijn. Je onderzoekt met behulp van tools en voorbeelden hoe je formatief evalueren kunt toepassen in je les en je gaat met elkaar in gesprek over wat je zelf wellicht al onbewust doet rondom dit onderwerp. Er is ruimte om elkaar te ontmoeten, te inspireren, feedback te geven en samen te leren. Op het einde van deze cursus ga je naar huis met een lesaanpak die je zelf hebt ontworpen, getest en verbeterd.

Na afloop van de cursus formatief toetsen kun je:

- de ontwerpprincipes van formatief evalueren toepassen op je eigen lespraktijk;
- beter en gemakkelijker differentiëren: door het feedbackmoment weet je beter waar leerlingen staan in hun leerproces en wat ze nodig hebben;
- je lestijd effectiever inzetten, omdat je beter kunt inspelen op hiaten in het leerproces van de leerlingen.

Inhoud

In deze cursus komt het volgende aan bod:

- verschil summatief – formatief toetsen verduidelijken;
- processtappen van formatief evalueren toepassen;
- invulling geven aan de rollen voor docent en (mede-)leerling;
- werken vanuit leerdoelen met succescriteria die leerlingen (her)kennen;
- good practices en tools;
- zelf een lesontwerp ontwerpen, uittesten, bijstellen en opnieuw experimenteren in je klas;
- feedback geven op drie niveaus.



Werkwijze

Naast het opdoen van theoretische kennis ga je ook het experiment aan in je eigen klas. Je leert een les of lessenserie te ontwerpen volgens de ontwerpprincipes van formatief evalueren en gaat deze uittesten in je klas. Vervolgens bespreken we samen de ervaringen en aan de hand van de feedback van jezelf en je collega's formuleer je verbeteracties om opnieuw aan de slag te kunnen met je leerlingen. Na de tweede experimenteeronde formuleer je jouw persoonlijke leeropbrengst. Het is een laagdrempelige en effectieve manier om een onderwijsvernieuwing toe te leren passen.

Uitvoering

Regina Reijnders, trainer/adviseur bij Marant Interstudie.

Groepsgrootte

Aan deze cursus kunnen minimaal 6 en maximaal 16 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.

Locatie, data en tijden

De bijeenkomsten worden gehouden op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet onderwijs, steeds van 16:00-20:00 uur:

- Donderdag 28 september 2017
- Maandag 9 oktober 2017
- Dinsdag 31 oktober 2017
- Maandag 13 november 2017

Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.



NIEUW: CURSUS HOOGBEGAAFDHEID

Hoe kun je je hoogbegaafde leerling helpen om zichzelf beter te begrijpen en zijn plek in de school te vinden?

Inleiding

Hoogbegaafde leerlingen zijn niet alleen op cognitief gebied anders dan een gemiddelde leerling; zij ervaren de wereld vaak op een andere manier. Dit kan ervoor zorgen dat het wringt voor de leerling binnen het huidige onderwijsstelsel omdat het systeem minder goed aansluit op hun behoeften. Vaak is het al helpend als de leerling zelf inzicht krijgt in wat hij nodig heeft om goed te kunnen functioneren, waar zijn kracht en zwaktes liggen en wat hij zelf kan doen om hier verbetering in aan te brengen. Een tweede verbeterfactor is acceptatie vanuit de omgeving: als ouders en school begrijpen en (h)erkennen wat hoogbegaafdheid allemaal met zich meebrengt. Daar kun je als mentor, vakdocent of leerlingbegeleider een grote rol in spelen.

Doelgroep

Mentoren, docenten en leerlingbegeleiders die met leerlingen werken en (relatief) onbekend zijn met het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen. Zij hebben interesse en behoefte om hun kennis en expertise uit te breiden.

Doelstelling

De focus van deze cursus ligt op het verkrijgen van inzicht en handvatten om de zelfredzaamheid en het welzijn van de hoogbegaafde leerling binnen de huidige onderwijssetting te versterken.

Aan het einde van de training:

- Ben je bekend met de cognitieve en de 'zijns'- kant van hoogbegaafde pubers;
- Ken je de risicofactoren waardoor deze doelgroep in de problemen kan komen;
- Heb je meer inzicht en praktische tools tot je beschikking om (onderpresterende) hoogbegaafde leerlingen beter te kunnen begeleiden.

Inhoud

Centraal staat het verkennen en begrijpen van hoogbegaafdheid zodat je je leerling kunt helpen om te functioneren in de wereld zoals die is.

Tijdens deze cursus komen de volgende vragen aan bod:

- Wat is hoogbegaafdheid nog meer behalve een hoog IQ cijfer?
- Wat kan dit voor de ontwikkeling van een kind betekenen?
- Matchen en stretchen: de kloof tussen kind en school verkleinen.
- Voorkomen en terugdringen van onderpresteren: tools en aanpak.
- Fixed en growth mindset.
- Begeleiding versterken met behulp van driehoek ouder-leerling-school.



Werkwijze

Tijdens deze cursus wordt niet alleen veel achtergrondkennis aangeboden, maar worden ook praktische tips en tools aangereikt waardoor je gemakkelijker in gesprek kunt gaan met de leerling, de ouders en collega's. De eerste bijeenkomst is met name gericht op het aanscherpen van kenmerken en veelvoorkomende problematiek rondom hoogbegaafdheid. In de tweede bijeenkomst is er veel ruimte voor het bespreken van je eigen leervragen en casuïstiek en het oefenen met tools zodat we aansluiten bij de eigen beroepspraktijk.

Uitvoering

Regina Reijnders, trainer/adviseur bij Marant Interstudie.

Groepsgrootte

Aan deze cursus kunnen minimaal 5 en maximaal 14 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.

Locatie, data en tijden

De bijeenkomsten worden op onderstaande data van 16:00-20:00 uur gehouden op het Bestuursbureau van de Alliantie VO.

- Maandag 20 november 2017;
- Maandag 4 december 2017.

Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





CURSUS 'MINDFULNESS BASED STRESSREDUCTIE'

Inleiding

Mindfulness is doelgericht aanwezig zijn in dit moment, op een niet oordelende manier. De inhoud en werkwijze van de 8 weken durende cursus 'Mindfulness based stressreductie' kenmerken zich door een samengaan van eeuwenoude kennis en oefenmethoden met verworvenheden uit de westerse psychologie. Resultaten uit wetenschappelijk onderzoek laten zien dat mindfulness effectief is bij het omgaan met vele vormen van fysieke en mentale stress. Ook blijkt dat de mindfulnessbeoefening ten goede komt aan het ontwikkelen van innerlijke leercondities en het verbeteren van het sociale klimaat op school.

33

Doelgroep

Alle medewerkers.

Doelstelling

- Door het beoefenen van mindfulness een innerlijke houding ontwikkelen, waardoor men meer in staat is tot innerlijke kalmte, vriendelijkheid, niet oordelen en acceptatie naar zichzelf en anderen;
- Effectiever en op een gezonde manier leren omgaan met fysieke en mentale stress.

Werkwijze

De cursus bestaat uit 8 wekelijkse bijeenkomsten van 2,5 uur en een hele zaterdag. Onder begeleiding van de trainer(s) wordt geoefend met verschillende vormen van mindfulnessbeoefening, zoals de lichaamsscan, mindful bewegen, oefenen met de adem, zitmeditatie, leren omgaan met moeilijke emoties en (pieker-)gedachten, mindful zijn in gesprekken en integratie van mindfulness in het werk en het dagelijkse leven. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze ernaar streven om zes dagen per week 30 minuten thuis te oefenen met behulp van audiobestanden.

Uitvoering

De cursus wordt verzorgd door Riff Tjon Eng Soe, mindfulnesstrainer-MBSR.

Groepsgrootte

Aan deze cursus kunnen minimaal 6 en maximaal 22 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.

Data, tijdstip en locatie

De cursus wordt van 19:30-22:00 uur gehouden op woensdag 25 oktober, woensdag 1, 8, 15, 22, 29 november, woensdag 6 en 13 december.

De uitvoering van de cursus vindt van 19:30 – 22:00 uur plaats in Centrum De Appel, Groesbeekseweg 428 te Nijmegen. De stiltedag is op zaterdag 2 december duurt van 10:00-16:00 uur.





Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





'OP DOORREIS' TWEEDAAGSE TRAINING LOOPBAANREFLECTIE EN BEZINNING

Inleiding

Het werk van medewerkers in het onderwijs kenmerkt zich vaak door hollen en vliegen met weinig ruimte voor bezinning. We weten dat het belangrijk is maar nemen vaak niet de tijd om stil te staan bij onszelf en ons werk. In deze training heb je de mogelijkheid om eigen drijfveren, dilemma's en doelen te onderzoeken en te focussen op eigen ontwikkeling in het werk.

35

Doelgroep

Alle medewerkers.

Doelstelling

Je krijgt energie van je eigen verkenning en creëert inzicht, plezier en sturingskracht! De volgende vragen en thema's nodigen je uit om op weg te gaan: 'Hoe sta ik in mijn werk?'; 'Wat stimuleert of belemmert mij?'; 'Hoe wil ik verder en waar haal ik energie uit?'.

Thema's

- Vragen en wensen op mijn loopbaanpad;
- Belangrijke drijfveren in leven en werk;
- Waar sta ik en hoe kies ik koers?;
- Mijn rugzak: wat heb ik nodig, wat kan er uit en wat wil ik behouden?;
- Mijn persoonlijk statuut: Waar ga ik voor?

Werkwijze

We werken met hoofd, hart en handen en gaan aan de slag met verschillende werkvormen. Je gebruikt je verstand, gevoel, creativiteit en intuïtie bij de opdrachten die zowel individueel, in tweetallen als plenair worden aangeboden.

Reacties van deelnemers

"De wijze van aanpak is ogenschijnlijk speels en ontspannen, maar tegelijkertijd duidelijk en intensief, waardoor ik zelf antwoorden heb gevonden op mijn vragen."

"Het is een aanrader voor collega's en niet alleen als er vragen of problemen zijn. Sowieso, voor iedereen die eens even stil wil staan! Ik heb ervan genoten en het heeft me veel opgeleverd!"

Uitvoering

Sylvia Lukassen, senior trainer, adviseur en loopbaancoach bij Marant Interstudie.

Groepsgrootte

Aan de cursus kunnen minimaal 4 en maximaal 10 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze training verbonden.





Locatie, data en tijden

De training vindt van 09.00-16.30 uur plaats op een externe locatie. De locatie en de inspirerende omgeving stimuleren het nemen van afstand en tijd voor bezinning.

- Dinsdag 26 september 2017;
- Woensdag 25 oktober 2017.

Voor een lunch of lichte maaltijd wordt gezorgd.

36

Intake

Enkele weken voorafgaand aan de training vindt er telefonisch een intake plaats. Dit wordt als een plezierige start en een zinvolle warming-up ervaren. Tevens kunnen hierdoor gemeenschappelijke thema's een plaats krijgen in het programma.

Aanmelding

Je kunt je aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de training te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.



NIEUW: INDIVIDUEEL TRAJECT 'FIT EN MET PLEZIER UW LOOPBAAN AFRONDEN'

Inleiding

De tijd vliegt en opeens ben je zelf die “oudere collega” die nog enkele jaren “mag”, voordat je kunt stoppen met werken. Hoewel bijna alles nog goed loopt en je vaak nog plezier hebt, merk je af en toe toch dat de tand des tijds wat sporen achterlaat. Zaken die vroeger vanzelf gingen, kosten wat meer moeite en tijd. Fysiek is het ook wat minder. Je kan niet meer ‘ongestraft’ die nachten doorhalen met je collega’s bij een schoolreisje en dan de volgende ochtend weer fris zijn. Ook de plaats die werk in je leven inneemt, is soms wat minder belangrijk dan vroeger. Je gezondheid en familie komen wat vaker op de eerste plaats. Soms stel je jezelf de vraag of je nog wel fit en met plezier je loopbaan kunt afronden. Wanneer jij jezelf enigszins in deze beschrijving herkent, is bovenstaand traject misschien wel wat voor je. In dit traject zetten we de tijd even stil en kijken wat het gevolg is van het ouder worden op uw werkzame leven. Tevens kijken we nog naar wat uw ambities zijn en hoe je die kunt realiseren.

Doelgroep

De training is voor senioren die willen kijken naar wat ouder worden met hen en hun werk doet en wat voor een effect het heeft op hun werk en hun leven. Wat is er anders dan vroeger, is dat een voordeel of een nadeel en wat betekent dat voor u? Hoe daarmee om te gaan en hoe haal je vitaal, in balans en met plezier de ‘finish’ van je werkzame leven?

Wat levert de training u op?

Je krijgt inzicht in hoe je er momenteel voor staat en hoe jij je werk beleeft. Wat gaat nog prima en zal de komende jaren geen problemen geven en waar zitten eventuele risico’s? En wat voor een mogelijkheden heb je om daar zelf een positieve draai aan te geven? We helpen je om de balans op te maken, eventueel alternatieven te bedenken en welbewust te kiezen voor je pad de komende periode. De nadruk hierbij ligt telkens op dat je ontdekt waar je zelf de regie kunt nemen. Hierdoor ontstaat inzicht, balans en rust, ken jij je energiegevers en weet je waar je blij van wordt. Je krijgt handvatten aangereikt, zodat je op een goede en gezonde wijze met plezier en in balans te zijner tijd je loopbaan kunt afsluiten. Dat betekent ook dat je risico’s voor je vitaliteit in een vroegtijdig stadium kunt herkennen en leert om daar op een goede wijze mee om te gaan. Kortom: je gaat anders de deur uit.

Werkwijze

Tijdens de startbijeenkomst maak je kennis met de coaches en kies je een coach die bij je past. Samen worden er vervolgens afspraken gemaakt over het vervolg. Hierbij zijn je wensen richtinggevend. Het is een individueel maatwerktraject met één gezamenlijke startbijeenkomst waarin we de kaders aangeven en informatie uitwisselen. Na de startbijeenkomst zijn er vier individuele gesprekken van 1½ uur in Wijchen of Velp (Grave) met je coach waarin je de voor jou relevante ‘zaken’ uitzoekt. Vanuit een beperkt theoretisch kader gebruiken we vooral veel gerichte opdrachten en oefeningen die je uitnodigen om vanuit verschillende invalshoeken kritisch naar jezelf en je situatie te kijken en keuzes te maken. We dagen je uit om concreet en praktisch aan de slag te gaan. We werken onder andere met de methodieken NLP en systeemwerk in de vorm van oefeningen, verhalen, visualisatie en praktische opdrachten. Tijdens dit traject maak je je eigen stappenplan en je gaat daarmee in de praktijk aan de slag.



Reacties van deelnemers

“Het besef dat je vooral zelf de regie moet nemen.”
“Reflectie op jezelf, je eigen situatie heb ik als positief ervaren.”
“Bezinning op huidige en toekomstige situatie. Goede tips om ‘later’ ook nog eens na te lezen en te gebruiken.”
“Ik heb geleerd op een realistische manier naar mijn naderend pensioen te kijken. Geen onhaalbare doelen stellen, maar concrete, uitvoerbare doelen op weg naar mijn pensioen. Bovendien ben ik minder ‘angstig’ om dingen aan te kaarten en voor mezelf op te komen dan vóór deze training.”

Uitvoering

Deze training wordt verzorgd door Petri Elemans en Ad van Heijst van HEEL opleidingen.

Groepsgrootte

Het betreft een individueel traject.

Kosten

Er zijn geen kosten aan dit individueel traject verbonden.

Locatie, data en tijden

De startbijeenkomst is op woensdag 20 september 2017 van 16:00-18:00 uur op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs.

Aanmelding

Je kan je aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kan je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om het individueel traject te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





NIEUW: CURSUS ONENOTE

Inleiding

OneNote is kortgezegd een digitale ordnermap. Net als de klassieke ordnermap bestaat OneNote uit tabbladen en achter elk tabblad meerdere pagina's. OneNote is een programma uit het standaard Microsoft Office pakket waarmee je je (school)werk een stuk makkelijker kunt organiseren.

39

De kracht van OneNote

Het gebruik van een digitaal notitieblok kent vele voordelen boven de analoge variant. Wat kan OneNote wat een ordnermap niet kan:

- het papier raakt nooit op en de 'ordner' zit nooit vol;
- aantekeningen (tekst) zijn eenvoudig te verplaatsen en later nog tekst tussengevoegd worden;
- foto's, afbeeldingen en bestanden zijn eenvoudig toe te voegen en te verzamelen;
- link naar websites kunnen eenvoudig worden toegevoegd;
- overzichtelijk en alles staat bij elkaar in één notitieblok;
- eenvoudig en snel zoeken in het hele notitieblok, zelfs op handgeschreven tekst;
- recente wijzigingen tonen in het notitieblok;
- markeringen toewijzen en deze als een verzamellijst tonen, bijvoorbeeld een lijst met actiepunten;
- het delen van notatieblokken met anderen (zowel lees- als schrijfrecht zijn apart toe te wijzen).

Doelgroep

Alle medewerkers.

Doelstelling

Na drie bijeenkomsten ken je de basisfunctionaliteiten en ben je in staat om het programma voor zeer uiteenlopende doelen te gebruiken.

Werkwijze

De cursus is hands-on. Je maakt kennis met OneNote door onder begeleiding zelf opdrachten uit te voeren. De opdrachten staan voor je klaar, uiteraard in een OneNote notitieblok. Dit zorgt ervoor dat iedereen in zijn eigen tempo de cursus kan volgen. De cursus wordt begeleid door twee cursusleiders om alle vragen zo snel mogelijk te kunnen beantwoorden.

Uitvoering

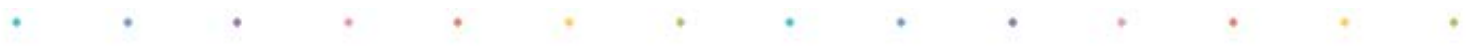
De cursus wordt verzorgd door tweetal docenten van het Stedelijk Gymnasium en hun kennis graag delen.

Groepsgrootte

Aan deze cursus kunnen maximaal 16 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.





Locatie, data en tijd

De cursus bestaat uit drie bijeenkomsten en vindt plaats op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs van 16:00 uur tot 20:00 uur.

- Dinsdag 19 september 2017;
- Dinsdag 24 oktober 2017;
- Dinsdag 21 november 2017.

Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.



CURSUS TIMEMANGEMENT

Inleiding

We leven in een informatietijdperk. Dat betekent dat de kwaliteit van leven toeneemt en we met zijn allen meer kunnen doen in dezelfde tijd. Het betekent ook dat we veel meer informatie te verwerken krijgen en er meer van ons wordt verwacht.

Deze cocktail zorgt ervoor dat velen ongewild blijven zitten met tientallen, zo niet honderden 'losse eindjes'. Enkele voorbeelden: de mailbox blijft maar vol lopen, 'to do-lijstjes' groeien in plaats van krimpen, de gewenste reis naar Niagara Falls is er nog steeds niet van gekomen en de stapel met leuke krantenartikelen en websites wordt steeds dikker, zonder dat er iets mee is gedaan.

Aan het begin van de 21^e eeuw werd David Allen wereldberoemd door de veel geprezen 'Getting Things Done' (GTD) methode. Allen beschrijft daarin hoe u, door een duidelijk stappenplan te volgen, ervoor kunt zorgen dat uw taken *allemaal* afgeinkt kunnen worden.

Sinds de komst van app's, cloud-services, tags, enzovoorts is het veel eenvoudiger om aan timemanagement te doen. Daan Moerkerk heeft de afgelopen periode de GTD-methode in een modern jasje gegoten en hiervoor een cursus ontwikkeld. Deze praktisch ingestelde cursus is vooral toepasbaar op persoonlijk vlak (privé en werk), maar aspecten ervan zijn zeker ook interessant voor leerlingen.

Doelgroep

Alle medewerkers.

Doelstelling

Lege inboxen (fysiek en digitaal), geen constante ruis van de smartphone en tablet, een opgeruimde omgeving en daardoor een opgeruimd hoofd!

Werkwijze

Na een inventarisatie van de huidige situatie (hoe werk je de mail door, hoe handel je binnengekomen post af, welke activiteiten staan al jaren op je 'bucketlist', enzovoorts) gaan we bekijken hoe het beter kan. We behandelen theorie en wennen aan een aantal digitale hulpmiddelen. Aan het eind van de cursus heeft elke deelnemer een persoonlijk stappenplan waardoor er in de toekomst bewuster en beter met informatiestromen om wordt gegaan.

Reacties van deelnemers

"Aan te raden voor iedereen!"

"Timemanagement laat zien dat je makkelijke, maar ook moeilijke zaken op vele manieren kunt organiseren."

"Je leert om op een nieuwe en betere manier structuur aan te brengen in de scala van informatie en documenten."

Uitvoering

De cursus wordt aangeboden door Daan Moerkerk, docent aan het Stedelijk Gymnasium Nijmegen en eigenaar van Phresin.



Groepsgrootte

Aan deze cursus kunnen maximaal 20 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.

Data, tijdstip en locatie

De cursus vindt plaats op het Stedelijk Gymnasium Nijmegen (Kronenburgersingel 269) en bestaat uit drie bijeenkomsten van 16:30 uur tot 20:00 uur.

- Donderdag 5 oktober 2017;
- Donderdag 16 november 2017;
- Donderdag 14 december 2017.

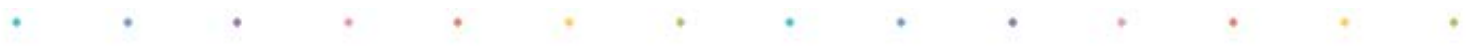
Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de cursus te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.



WORKSHOP 'HERKENNEN VAN ALCOHOL- EN DRUGSPROBLEMATIEK BIJ LEERLINGEN' (CONCIËRGES EN TOEZICHTHOUDERS)

Inleiding

Welke genotmiddelen zijn er? Wat zijn de nieuwe trends? En hoe herken je het? Als conciërge krijg je ongetwijfeld te maken met het gebruik van tabak en drugs. Tijdens deze training leer je gebruik herkennen en hoe je daarmee om kunt gaan.

43

Doelgroep

Conciërges en toezichthouders.

Doelstelling

Na de training ben je op de hoogte van de laatste trends in tabak, alcohol en drugs. Je leert het gebruik herkennen bij leerlingen en herkent verpakkingsmaterialen en gebruiksaattributen. Daarnaast leer je wat jij kunt doen bij signalen van gebruik.

Werkwijze

Middels een interactieve presentatie met filmfragmenten en echte voorbeelden van drugs krijg je een beeld van de wereld van alcohol en drugs en haar gebruikers. Daarnaast krijg je tips en kun je oefenen met het voeren van een signaleringsgesprek.

Uitvoering

De training wordt uitgevoerd door Irmgard Poelmans, adviseur Preventie bij IrisZorg. Irmgard geeft trainingen aan scholen op het gebied van lesgeven, signaleren en begeleiden van ouderavonden. Ook geeft Irmgard advies over het alcohol- en drugbeleid binnen scholen. Daarnaast begeleidt zij leerlingen die risicovol drinken of drugs gebruiken en hun ouders.

Groeps grootte

Aan deze workshop kunnen maximaal 18 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze workshop verbonden.

Locatie, data en tijd

De workshop wordt van 16.00-19.30 uur op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs verzorgd op de volgende data:

- Dinsdag 3 oktober 2017;

Voor een lichte maaltijd wordt verzorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.



Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de workshop te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





WORKSHOP 'HERKENNEN VAN ALCOHOL- EN DRUGSPROBLEMATIEK EN GAMEVERSLAVINGEN BIJ LEERLINGEN' (ZORGCOÖRDINATOREN)

Inleiding

Welke genotmiddelen zijn er? Wat zijn de nieuwe trends? Met welke middelen komen leerlingen in de problemen en hoe herken je het? Als zorgcoördinator krijg je ongetwijfeld te maken met het gebruik van alcohol, drugs en overmatig gamen. Tijdens deze training leer je (probleem)gebruik te herkennen en je leert hoe jij daarmee om kunt gaan.

45

Doelgroep

Zorgcoördinatoren.

Doelstelling

Na de training ben je op de hoogte van de laatste trends in alcohol en drugs. Je leert het gebruik en probleemgebruik te herkennen. Daarnaast leer je wat jij kunt doen bij signalen van gebruik.

Werkwijze

Middels een interactieve presentatie met filmfragmenten en echte voorbeelden van drugs krijg je een beeld van de wereld van alcohol en drugs en haar gebruikers. Daarnaast krijg je tips en kun je oefenen met het voeren van een signaleringsgesprek.

Uitvoering

De training wordt uitgevoerd door Irmgard Poelmans, adviseur Preventie bij IrisZorg. Irmgard geeft trainingen aan scholen op het gebied van lesgeven, signaleren en begeleiden van ouderavonden. Ook geeft Irmgard advies over het alcohol- en drugbeleid binnen scholen. Daarnaast begeleidt zij leerlingen die risicovol drinken of drugs gebruiken en hun ouders.

Groepsgrootte

Aan deze workshop kunnen maximaal 18 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze workshop verbonden.

Locatie, data en tijd

De workshop wordt van 16.00-19.30 uur op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs verzorgd op de volgende data:

- Donderdag 12 oktober.

Voor een lichte maaltijd wordt verzorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.





Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de workshop te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.



PEDAGOGISCHE CONCIËRGE, DE BASIS (MODULE 1 EN MODULE 2)

Inleiding

Als conciërge of toezichthouder is het van belang dat de conciërge goed kan omgaan en communiceren met leerlingen. Tijdens pauzes, tussenuren, in de kantines of op het schoolplein hebben conciërges steeds vaker direct en intensief contact met leerlingen. Hierdoor worden er ook steeds hogere eisen gesteld aan de sociale- en communicatieve vaardigheden en het pedagogisch inzicht van de conciërges.

47

Doelgroep

Conciërges, toezichthouders en overige ondersteunende medewerkers die veel contacten hebben met leerlingen en die meer willen weten over de omgang met leerlingen.

Doelstelling

Het vergroten van het pedagogisch inzicht en leren om als professional consequent en duidelijk te handelen.

Werkwijze

Tijdens de training ontvang je een aantal praktische handvatten en tips voor de omgang met en het voeren van (lastige) gesprekken met leerlingen, bijvoorbeeld wanneer ze moeten worden aangesproken op hun gedrag of bij overtreding van regels. Je vergroot daarbij jouw pedagogisch inzicht en leert als professional consequent en duidelijk te handelen. Ook leer je dat diverse manieren van aanpak mogelijk zijn.

Onderdelen die tijdens de training aan bod komen, zijn:

- omgaan met leerlingen, motiveren en sturen van gedrag;
- beroepshouding en professioneel handelen binnen de school; concretisering van een pedagogisch houding richting leerlingen;
- gespreksvaardigheden: met onder meer contact maken, invoelend vermogen, toepassen plus- en mintaal, grenzen stellen, bieden van een keuze;
- Aanspreken van leerlingen bij lastig en asociaal en agressief gedrag, bijvoorbeeld opstandigheid, brutaliteit, boosheid of overtreding van regels.

Aanvullend kun je tijdens de tweedaagse training zelf cases inbrengen. Bij een dag wordt er aanvullend een co-trainer ingezet.

Uitvoering

De training wordt verzorgd door docenten van FiAC Opleidingen & Trainingen. FiAC verzorgt reeds vele jaren trainingen en cursussen voor conciërges en ondersteunend personeel die in het onderwijs werkzaam zijn.

Groepsgrootte

Aan deze training kunnen maximaal 15 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze training verbonden.



Locatie, data en tijd

De training bestaat uit twee bijeenkomsten van 16.00-19.30 uur en wordt op de volgende dagen verzorgd op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs:

- Woensdag 27 september 2017;
- Dinsdag 10 oktober 2017.

Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de training te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





PEDAGOGISCHE CONCIËRGE, DE VERDIEPING (MODULE 1 EN MODULE 2)

Inleiding

Deze verdiepende workshop is een vervolg op de training 'Pedagogische conciërge, de basis'. Naast uitbreiding van je algemene pedagogische vaardigheden verwerf je tijdens deze interactieve vervolgentraining meer inzicht in mogelijke achtergronden van gedrag bij jongeren. Vragen die gesteld worden zijn:

- Op welke wijze kan ik een groep leerlingen corrigeren zonder daarbij nog meer discussie en weerstand op te roepen?
- Wat moet ik doen om een onrustige groepssituatie weer onder controle te krijgen?

Tijdens deze workshop staat het ontdekken van verschillende benaderingswijzen van (groepen) leerlingen en effectieve vormen van conflicthantering centraal.

Doelgroep

Conciërges, toezichthouders en overige ondersteunende medewerkers die veel in contact staan met leerlingen en die meer willen weten over de omgang met (groepen) leerlingen.

Doelstelling

Tijdens deze workshop leer je meer over de omgang en communicatie met (groepen) leerlingen en het hanteren van conflicten met leerlingen.

Werkwijze

Tijdens deze verdiepende workshop ligt de nadruk op de omgang en communicatie met (groepen) leerlingen en het leren hanteren van conflicten met leerlingen.

Uitvoering

De training wordt verzorgd door docenten van FiAC Opleidingen & Trainingen. FiAC verzorgt reeds vele jaren trainingen en cursussen voor conciërges en ondersteunend personeel die in het onderwijs werkzaam zijn.

Groepsgrootte

Aan deze training kunnen maximaal 15 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze training verbonden.

Locatie, data en tijd

De training bestaat uit twee bijeenkomsten van 16.00-19.30 uur en wordt op de volgende dagen verzorgd op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs:

- Woensdag 24 januari 2018;
- Woensdag 7 februari 2018.

Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.





Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de training te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





WORKSHOP STRAATCULTUUR'

Inleiding

De leerlingenpopulatie binnen de scholen is zeer divers. Naast leerlingen uit andere culturen, heb je binnen het onderwijs steeds meer te maken met leerlingen die de normen en waarden van de straat hanteren, de zogenaamde 'straatcultuur'. Deze leerlingen zijn niet gemakkelijk aan te spreken. Het is lastig om contact te maken, ze negeren je, je voelt hun minachting en weerstand en ze zijn vaak opstandig en brutaal.

51

Doelgroep

Conciërges, toezichthouders en overige ondersteunende medewerkers die veel contacten hebben met leerlingen die gedrag vertonen vanuit de straatcultuur.

Doelstelling

Tijdens deze training leer je om te gaan met jongeren uit de straatcultuur.

Werkwijze

Aspecten die tijdens deze workshop aan bod komen, zijn:

- omgaan met jongeren uit de straatcultuur;
- kennis van diversiteit in waarden en normen
- verschillen tussen straat- en burgercultuur;
- respect en omgaan met eergevoel en schaamtecultuur, ontkenning en liegen;
- contact maken en communiceren met jongeren uit de straatcultuur;
- omgaan met straatcultuur;
- professioneel corrigeren van ongewenst gedrag binnen de straatcultuur;
- uitgangspunten en vaardigheden voor het effectief beïnvloeden van straatcultuurgedrag (judo- en karateaanpak).

Uitvoering

De training wordt verzorgd door docenten van FiAC Opleidingen & Trainingen. FiAC verzorgt reeds vele jaren trainingen en cursussen voor conciërges en ondersteunend personeel die in het onderwijs werkzaam zijn.

Groepsgrootte

Aan deze training kunnen maximaal 15 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze cursus verbonden.

Locatie, data en tijd

De workshop is op woensdag 13 december van 16.00-19.30 uur en vindt plaats op het bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs. Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.





Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de workshop te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





OMGAAN MET AFWIJKEND PROBLEEMGEDRAG'

Inleiding

Docenten en onderwijsondersteunend personeel hebben regelmatig te maken met leerlingen die zich anders gedragen dan men eigenlijk zou verwachten. Deze 'probleemleerlingen' vertonen zogenaamde deviant (afwijkend) gedrag. Dit afwijkend gedrag uit zich in opstandigheid, brutaliteit of agressie of juist zwijgen, teruggetrokkenheid of afsluiten. Diverse problematieken en stoornissen (ADHD, autisme, depressie) kunnen ten grondslag liggen aan dit afwijkend gedrag.

53

Doelgroep

Conciërges, toezichthouders en overige ondersteunende medewerkers die veel contacten hebben met leerlingen en die meer willen weten over het omgaan met afwijkend (deviant) gedrag.

Doelstelling

Door deze workshop leert u beter om te gaan met bejegening van jongeren met deviant gedrag.

Werkwijze

Tijdens deze workshop wordt niet alleen veel achtergrondkennis aangeboden, maar worden ook praktische tips aangereikt die de omgang en bejegening van jongeren met deviant gedrag gemakkelijker moeten maken. Vanuit de aangereikte kennis is het voor u beter te begrijpen waarom een bepaalde aanpak al dan niet zal werken. Daarnaast vermakkelijkt enige kennis over deviant gedrag de communicatie met collega's en specialisten op dit gebied.

Uitvoering

De training wordt verzorgd door docenten van FiAC Opleidingen & Trainingen. FiAC verzorgt reeds vele jaren trainingen en cursussen voor conciërges en ondersteunend personeel die in het onderwijs werkzaam zijn.

Groepsgrootte

Aan deze training kunnen maximaal 15 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze workshop verbonden.

Locatie, data en tijd

De workshop is op woensdag 17 januari 2018 van 16.00-19.30 uur en vindt plaats op het bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs. Voor een lichte maaltijd wordt gezorgd.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de workshop te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





OMGAAN MET LASTIGE WERK- EN GESPREKSSITUATIES (MODULE 1 EN MODULE 2)

Inleiding

Elke leidinggevende wordt met lastige werk- en gespreksituaties geconfronteerd. Medewerkers kunnen ongeïnteresseerd hun werk doen, tegenwerken, roddelen over collega's, discrimineren of onderling conflicten hebben. Van een leidinggevende wordt verwacht dat hij/zij vaardig is in het omgaan met dit soort situaties en desgewenst actie onderneemt. Dit is echter niet altijd even eenvoudig. Zo kan het aanspreken of corrigeren van medewerkers op gedrag of presentaties gepaard gaan met veel spanningen, emoties en tegenwerking. Het resultaat van dit soort gesprekken hangt af van de professionaliteit waarmee deze worden gevoerd. Voor een leidinggevende is het daarom van belang dat hij/zij weet hoe hij/zij het gedrag van zijn of haar medewerkers kan beïnvloeden, inzicht heeft in eigen communicatiestijl en weet hoe hij/zij verschillende gesprekstechnieken kan toepassen.

54

Doelgroep

Deze workshop is bestemd voor hoofden facilitaire zaken en conciërges die leidinggeven aan medewerkers binnen de school.

Doelstelling

Tijdens deze training leer je hoe je medewerkers op gedrag of prestaties kunt aanspreken of corrigeren.

Werkwijze

Tijdens de training komen de volgende aspecten aan bod:

- bewustwording van uw eigen non-verbale uitstraling en de effecten daarvan op anderen;
- communiceren en invloed uitoefenen: hoe kunt u het gedrag van uw medewerkers effectief beïnvloeden;
- werken in combinatie met een zelfbewuste en professionele uitstraling;
- vergroten van eigen overtuigingskracht;
- medewerkers aanspreken op gedrag en prestaties;
- confrontaties met weerstanden, emoties en tegenwerking;
- omgaan met meningsverschillen, spanningen en interne conflicten tussen medewerkers;
- overbruggen van verschillen en onderhandelen.

Er ligt veel nadruk op het oefenen van je eigen lastige werk- en gespreksituaties.

Uitvoering

De training wordt verzorgd door docenten van FiAC Opleidingen & Trainingen. FiAC verzorgt reeds vele jaren trainingen en cursussen voor conciërges en ondersteunend personeel die in het onderwijs werkzaam zijn.

Groepsgrootte

Aan deze training kunnen maximaal 15 personen deelnemen.

Kosten

Er zijn geen kosten aan deze workshop verbonden.





Locatie, data en tijd

De training bestaat uit twee bijeenkomsten van 16.00-19.30 uur en wordt op de volgende dagen verzorgd op het Bestuursbureau van de Alliantie Voortgezet Onderwijs:

- dinsdag 6 maart 2018;
- dinsdag 20 maart 2018.

Aanmelding

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl. Meer informatie over de wijze van registreren kun je vinden in de bijlage van deze brochure.

Annuleringsvoorwaarden

Indien je onverhoopt verhinderd bent om de workshop te gaan volgen en je hebt je niet afgemeld, is de Alliantie VO genoodzaakt om de cursuskosten in rekening te brengen.





BIJLAGE: AANMAKEN ACCOUNT ALLIANTIEWERKPLAATS

Je kunt jezelf aanmelden via www.alliantiewerkplaats.nl en klik op de button 'login'. Je dient jezelf te registreren of in te loggen. Gebruik voor het registreren bij voorkeur je persoonlijke emailadres van je school.



ALLIANTIE

Voortgezet Onderwijs



Nijmegen en het land van Maas en Waal

